



Dicas de solução de problemas de PROCV

PROCV não é complicado, mas é fácil digitar algo errado acidentalmente ou cometer outros enganos que levam a erros em sua fórmula. Nesta página, você encontrará dicas para solucionar problemas da sintaxe de PROCV. As páginas seguintes descrevem técnicas para solucionar problemas de erros do tipo #N/A, que ocorrem com mais frequência quando você está tentando encontrar uma correspondência exata.

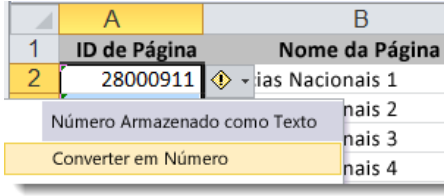
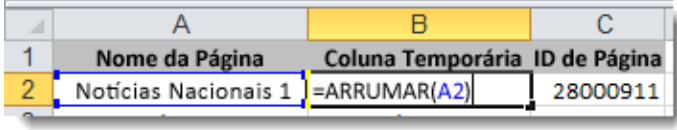
PROCV(valor_procurado, matriz_tabela, núm_índice_coluna, [procurar_intervalo])

Resultados inesperados?

- Esse valor existe na coluna mais à esquerda da tabela de pesquisa?** Caso não exista e seja impraticável mover a coluna, você deverá usar outra solução, como ÍNDICE e CORRESP. Observe que a posição física da coluna na planilha não importa. Se sua tabela de pesquisa se iniciar na coluna R e terminar na coluna T, a coluna R será a coluna mais à esquerda.
- O formato do valor de pesquisa corresponde ao formato do valor correspondente na tabela de pesquisa?** Erros ocorrem frequentemente quando um desses valores não está formatado corretamente.
- Se você está usando texto, lembrou-se de colocar aspas antes e depois do texto?** Se estiver digitando texto diretamente (em vez de usar uma referência de célula, como A2), você deverá usar aspas.
- Você está usando uma referência relativa (por exemplo, A2:G145) quando uma referência absoluta (por exemplo, \$A\$2:\$G\$145) é necessária?** Isso é importante quando você está copiando a fórmula PROCV para outras células. Nesse caso, você normalmente deverá “bloquear” a tabela de pesquisa para evitar resultados enganosos. Para alternar rapidamente entre os tipos de referência, selecione o intervalo digitado para esse argumento e pressione F4. Ou então, melhor ainda, use um nome definido em vez de um intervalo; os nomes usam referências de células absolutas por padrão.
- A tabela de pesquisa está em uma planilha ou pasta de trabalho diferente?** Se estiver, sua referência está correta nesse argumento? Verifique os nomes de planilhas, principalmente se você estiver alternando entre planilhas enquanto cria a fórmula.
- Você está apontando para a coluna certa na tabela de pesquisa?** Para saber qual deve ser esse número, conte para a direita a partir da primeira coluna na tabela de pesquisa. Conte a primeira coluna como 1.
- Você trocou os argumentos?** Lembre-se, use FALSO para uma correspondência exata, como, por exemplo, quando você está procurando um nome próprio ou um código de produto específico. Use VERDADEIRO para encontrar a correspondência mais próxima ao valor de pesquisa se uma correspondência exata não existir, como, por exemplo, quando você está mapeando pontuações de teste para uma tabela de notas alfabéticas ou a renda para uma tabela de alíquotas de imposto.
- Se você está usando VERDADEIRO, os valores da primeira coluna da tabela de pesquisa estão classificados em ordem crescente (A a Z)?** Caso não estejam, talvez haja resultados inesperados. (Essa classificação não é necessária para FALSO.)
- Se você está usando FALSO, há um erro do tipo #N/A?** Nesse caso, o Excel não consegue encontrar uma correspondência. Isso pode ocorrer porque não existe uma correspondência. Ou então, talvez haja uma correspondência, mas o Excel não a interpreta dessa forma devido a problemas de formatação ou de outros tipos.

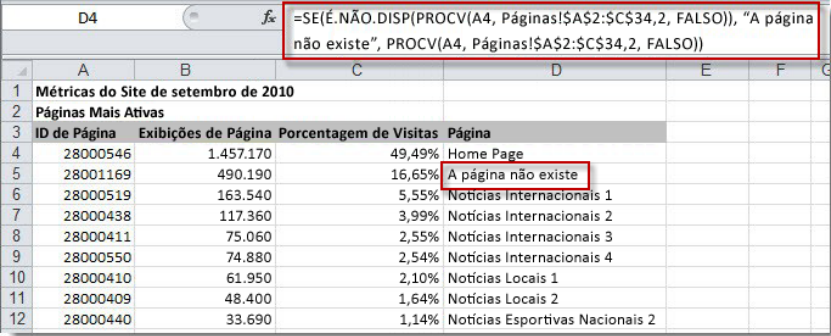
Dicas de solução de problemas de PROCV

Cenário 1: O Excel retorna um erro #N/A na célula. No entanto, você não sabe exatamente o motivo, pois parece existir uma correspondência na coluna mais à esquerda da tabela de consulta.

Causa do erro #N/A	O que fazer em relação a isso	Exemplo
<p><input checked="" type="checkbox"/> O formato de número do valor de pesquisa pode não corresponder ao formato do valor correspondente na tabela de pesquisa.</p>	<p>Verifique se os formatos de número são idênticos.</p> <p>Embora os valores possam parecer números, na verdade, o Excel pode estar armazenando esses valores como texto. Números armazenados como texto são alinhados à esquerda (não à direita) na célula, e um pequeno triângulo verde geralmente aparece no canto superior esquerdo da célula.</p>	<p>No exemplo a seguir, a tabela de pesquisa contém '2800911 (texto), enquanto o valor de pesquisa é 2800911 (um número). Para corrigir o problema, selecione a(s) célula(s) que contém(êm) os triângulos verdes. Quando o botão de erro aparecer, clique nele e clique em Converter em Número.</p> 
<p><input checked="" type="checkbox"/> A primeira coluna ou valor de pesquisa contém espaços desnecessários à esquerda ou à direita ou espaços adicionais entre as palavras.</p>	<p>Muitas vezes, esses espaços ocorrem quando você traz dados para o Excel de bancos de dados ou outras fontes externas.</p> <p>Você pode remover os espaços manualmente ou usar o recurso de localizar e substituir. Também é possível usar a função ARRUMAR, que remove os espaços extras do texto, exceto os espaços simples entre as palavras.</p>	<p>Na tabela de pesquisa a seguir, há espaços adicionais antes dos nomes de página na coluna A. Para remover os espaços, insira uma coluna temporária junto à coluna A, digite =ARRUMAR(A2) na célula B2 e pressione ENTER para remover os espaços. Em seguida, copie a fórmula para o restante das células na coluna B.</p>  <p>Depois que os espaços forem removidos, cole os dados "limpos" da coluna B sobre os dados da coluna A, tendo o cuidado de copiar os valores, não a fórmula subjacente. Finalmente, exclua a coluna B, pois ela não é mais necessária.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> A primeira coluna ou valor de pesquisa contém retornos de carro, avanços de linha, espaços incondicionais ou outros caracteres especiais que são inseridos no texto.</p>	<p>Às vezes, esses caracteres aparecem quando você copia ou importa dados para o Excel da Web ou de outras fontes externas.</p> <p>A função ARRUMAR não funcionará aqui, pelo menos não por si só. Em vez disso, você pode usar LIMPAR ou SUBSTITUIR (ou uma combinação dessas funções) para eliminar os caracteres.</p>	<p>No exemplo a seguir, SUBSTITUIR substitui o caractere erradio CARACT(160) por um espaço vazio, TIRAR remove caracteres não imprimíveis e ARRUMAR remove os espaços adicionais, se houver.</p> <p>=ARRUMAR(TIRAR(SUBSTITUIR(A2,CARACT(160)," ")))</p> <p>Se precisar de mais informações sobre qualquer uma das funções mencionadas aqui, abra o Excel, pressione F1 e pesquise o nome da função na Ajuda.</p>

Dicas de solução de problemas de PROCV

Cenário 2: O Excel retorna um erro #N/A na célula porque nenhuma correspondência existe realmente na primeira coluna da tabela de pesquisa.

Causa do erro #N/A	O que fazer em relação a isso	Exemplo
<input checked="" type="checkbox"/> O valor de pesquisa não existe na coluna mais à esquerda da tabela de pesquisa.	<p>Se desejar, você poderá substituir o erro #N/A por uma mensagem útil.</p> <p>Também é possível exibir uma célula vazia ou um zero, de modo que você consiga somar uma coluna de números. (Erros #N/A impedirão que você use corretamente resultados de PROCV em outras fórmulas.)</p>	<p>No Excel 2003 ou posterior, você pode usar uma combinação das funções SE, É.NÃO.DISP e PROCV para exibir uma mensagem em vez do erro #N/A. Por exemplo, você pode usar uma fórmula como esta:</p> <p>=SE(É.NÃO.DISP(PROCV(A4, Páginas!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSO)), "A página não existe", PROCV(A4, Páginas!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSO))</p>  <p>Use fórmulas semelhantes para exibir uma célula vazia ou para exibir um zero na célula:</p> <ul style="list-style-type: none"> =SE(É.NÃO.DISP(PROCV(A4, Páginas!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSO)), "", PROCV(A4, Páginas!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSO)) =SE(É.NÃO.DISP(PROCV(A4, Páginas!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSO)), "0", PROCV(A4, Páginas!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSO)) <p>No Excel 2007 ou posterior, você pode usar a função SEERRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> =SEERRO(PROCV(A4, Páginas!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSO), "A página não existe")